(問１)作成例を参考に解答欄を書き換えてください

作成例

　拝啓　陽春の候、貴社ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配をいただき、心よりお礼申し上げます。

　さて、このたび弊社では、電話番号を下記のとおり変更することとなりましたので、お知らせいただきます。

解答欄

　拝啓　新緑の候、貴社ますますご隆盛のこととお喜び申し上げます。平素は何かとご配慮をいただき、厚くお礼申し上げます。

　さて、このたび当社では、ＴＥＬ番号を以下のように変更することとなりましたので、ご通知いたします。

(問２)作成例を参考に解答欄を書き換えてください

作成例

＜電話番号偏向のお知らせ＞

１．新電話番号　　　０３－３４６８－８９＊＊

２．新ＦＡＸ番号　　０３－３４６８－９９＊＊

３．変　更　日　　　平成＊＊年７月１日

４．お問い合せ　　　tanaka@siken.com.jp

解答欄

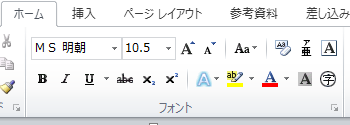
＜電話番号偏向のお知らせ＞

１．新電話番号　　　０３－３４６８－８９＊＊文字種変換

２．新ＦＡＸ番号　　03-3468-99\*\*

３．変　更　日　　　平静＊＊年７月１日

４．御問い合せ　　　ｔａｎａｋａ＠ｓｉｋｅｎ．ｃｏｍ．ｊｐ

ヒント　（問２）は[ホーム]タグ[フォント]グループ

文字種変換